ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(presentata ai sensi dell’art. 5 comma 2 e seguenti del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)

All’Ufficio che detiene i documenti/dati

Al referente per la trasparenza

***N.B.: i campi contrassegnati dall’asterisco (\*) sono obbligatori***

Il /la sottoscritto/a \*

Indirizzo mail/recapito telefonico per eventuali comunicazioni \*

Nella propria qualità di (Se si agisce per conto di una persona giuridica) \*

Finalità della richiesta (opzionale, dati raccolti a fini statistici):

* + a titolo personale
	+ per attività professionali
	+ per attività commerciali
	+ per attività di studio
	+ ricerca o per attività giornalistiche
	+ per conto di un’associazione/fondazione/ente/cooperativa/ecc.
	+ altro

# C H I E D E

* + l’accesso al seguente documento/dato (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto, ad es. oggetto, data, protocollo, ufficio emittente, ecc.)
	+ l’accesso alla seguente informazione1 (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare l’informazione richiesta, ad es. oggetto, data/periodo temporale, ambito di attività, ecc. )

# D I C H I A R A

* + di voler ricevere quanto richiesto in formato digitale all’indirizzo mail sopra indicato; o di voler ricevere quanto richiesto mediante Raccomandata AR a proprie spese al seguente indirizzo\* ;
	+ di volerne prenderne visione previo appuntamento presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione; o di voler ritirare quanto richiesto presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione.

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

* + a norma dell’art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla Cooperativa per la riproduzione su supporti materiali;
	+ il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;
	+ come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 97/2016, qualora la Cooperativa alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo decreto, è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo e data

Firma del richiedente

Recapiti cui inviare la presente istanza:

- Mail info@coopilfiore.it

- pec ipseafiore@pec.it

* Posta ordinaria: Via Borghetto sn – Villa D’Almè (BG)

1 Per “informazione” si intende la rielaborazione di dati detenuti dall’Ente per propri fini istituzionali, contenuta in distinti documenti. L’Ente non ha l’obbligo di rielaborare i dati ai fini dell’accesso generalizzato, ma ha l’obbligo di consentire l’accesso al documento nel quale è contenuta l’informazione già detenuta e gestita (cfr. delibera ANAC n. 1309/2016 pag. 10).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali (c.d. GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dalla Cooperativa in qualità di titolare del trattamento per l’esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell’accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l’utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta alla Cooperativa in qualità di Titolare del Trattamento. La richiesta deve essere inviata al seguente indirizzo mail: info@coopilfiore.it. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.