RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5, c. 1, D.Lgs. 33/2013)

***N.B.:*** ***i*** ***campi*** ***contrassegnati*** ***dall’asterisco*** ***(\*)*** ***sono*** ***obbligatori***

Il /la sottoscritto/a \*

Indirizzo mail/recapito telefonico per eventuali comunicazioni \*

Nella propria qualità di (Se si agisce per conto di una persona giuridica) \*

**D** **I** **C** **H** **I** **A** **R** **A**

[ ] l’omessa pubblicazione ovvero

[ ] la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito della Cooperativa 1

**C** **H** **I** **E** **D** **E**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, e delle relative disposizioni di attuazione della Cooperativa, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell’istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

2

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

1 Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

2 Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Recapiti cui inviare la presente istanza:

- Mail: info@coopilfiore.it

* Pec: ipseafiore@pec.it
* Posta ordinaria: VIA BORGHETTO SN – 24018 VILLA D’ALME’ (BG)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali (c.d. GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dalla Cooperativa, in qualità di titolare del trattamento per l’esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell’accesso civico ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l’utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta alla Cooperativa in qualità di Titolare del Trattamento. La richiesta deve essere inviata al seguente indirizzo maiL info@coopilfiore.it Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.